

Benjamin KIDJOCK NWALL, Chartered FCIPD

Camerounais

Marié, 3 enfants

45 ans

Bilingue Français-Anglais

nwall.b@blissafrika.net

Tel. (+237) 65074 11 11 / 69430 11 11



Aperçu du profil

- Expert en management du Capital Humain
- 20 ans d'expérience en Management des Hommes
- **Chartered Fellow** du CIPD (*Chartered Institute of Personnel and Development*)
- Expérience internationale en l'occurrence-Voyage USA, en Europe et en Afrique
- Enseignant des RH à l'Université Catholique St Jérôme de Douala et à Pigier Cameroun
- **Coach du Comité** de Direction des Sociétés suivantes : Société Anonymes des Brasseries du Cameroun (SABC), CFAO Cameroun, Groupe Cadyst Invest (PASTA-PANZANI), OCP Cameroun, Banque Atlantique Cameroun, IconProdAfrica (groupe Burson Marsteller)

Objectif – Accompagner les Organisations dans la réalisation de leurs Vision, Missions et objectifs par un management efficient de son plus grand capital : l'Homme.

QUELQUES PROJETS D'INTERVENTION RH

Août 2018 : Sessions Bilan de Compétences des Secrétaires et Assistants de Direction / SABC.

Août 2018 : Sessions Bilan de Compétences des Cadres RH / SABC.

Novembre 2017 à nos jours : Projet d'accompagnement en gestion du Capital Humain / Groupe SABC

- *Pesée de postes,*
- *Analyse de la structure de rémunération,*
- *Cartographie des métiers & cœurs de métiers SABC,*
- *Suivi et accompagnement.*

Décembre 2016 – Janvier 2017 : Audit organisationnel et des Ressources Humaines chez MULTIPRINT SERIGRAPHIE SA.

Août – Septembre 2017 : Audit organisationnel et des Ressources Humaines / AZUR – SAGRI – IBI.

Octobre – Novembre 2017 : Audit des compétences / AZUR – SAGRI – IBI.

Décembre 2014 : Analyse des Ressources Humaines du Programme Villages d'Enfants SOS (Mbalmayo)

- *Pesée d'une vingtaine de postes,*
- *Analyse et harmonisation des descriptifs de postes,*
- *Analyse et mise à jour de la structure salariale.*

QUELQUES FORMATIONS PROFESSIONNELLES DISPENSEES

Février 2019: Atelier "Fixation des objectifs pour un 2019 Magique" / BLISS

Janvier 2019: Teambuilding du Comité Régional Afrique – Barry Callebaut; theme: "Diversity, Our Strength" / SIC CACAOS

Janvier 2019 : Fixation des objectifs et leadership situationnel – CODIR élargi / BANQUE ATLANTIQUE

Janvier 2019 : Fixation des Objectifs & Performance Organisationnelle – CODIR Elargi / BANQUE ATLANTIQUE

Décembre 2018 : Gestion des équipes / AMT

Décembre 2018: Session Senior Certification en Ressources Humaines / BLISS

Sept 2018: Formation sur les RELATIONS INTERPERSONNELLES – TOTAL Congo - Pointe Noire

Sept 2018: Formation sur la Prise de Parole en Public – TOTAL Congo - Pointe Noire

Sept. 2018: Teambuilding Team Cohesion & Performance – Procurement / GUINNESS CAMEROUN SA

Sept. 2018: Animation du All Staff Conference F19 – GUINNESS CAMEROUN SA

Juillet 2018 - "Certification Leadership & Management" – LA CATHO Saint-Jérôme de Douala

Mai-Juin 2018: Team building Workshop One Team Same Commitment – AMT (Advanced Maritime Transport)

Mai 18 : Motivational speech – LOXEA

Mai 2018 : Cohésion d'équipe et orientation client – SABC

Juin 2018: Teambuilding 'One Team Same Commitment' – AMT CAMEROUN

Mai 2018: Motivational Speech 'Motivation and Team Cohesion at the Heart of Performance' – LOXEA AVIS

Mai 2018: Session Junior Human Resources Certificate / BLISS

Mai 2018: Teambuilding 'One Team, One Goal, Best Services' – Direction Logistique et Achats, SABC

Avril 2018 : Audit Social – RH, CAMTEL

Février 2018 : Motivational Speech – OLAM CAM

Jan – Fév 2018 : Accompagnement en Leadership & Management du Comité de Direction – LOXEA AVIS

Janvier 2018 : Teambuilding 'One Team, One Dream, Same Vision' – OCP

Janvier 2018 : Leadership et Cohesion d'équipe – Direction des Clients Particuliers et Réseaux / BANQUE ATLANTIQUE

Nov 2017 – Jan 2018 : Accompagnement en Leadership & Management du Middle Management – SIC CACAOS

Mai – Juin 2017 : Accompagnement en RH, Leadership & Management et Communication du Personnel Cadre – CFAO RETAIL

Février 2017: Conception et animation Teambuilding 'One for all and All for one Team' – Orange SA

Janv 2017: Conception et animation de session de motivation aux fins de communication des objectifs 2017 ADVANS CAMEROUN

Janv 2017: Conception et animation de Teambuilding "TOGETHER WE STAND" AG PARTNERS

Décembre 2016: Pilotage Paie et Rémunération – TRADEX SA CAMEROUN

Décembre 2016: Conception et Animation Teambuilding 'We Team up' – Orange SA et AG Partners

Novembre 2016: Coaching DRH de ADETIC au TCHAD "GESTION DES RH" – ADETIC TCHAD

Oct 2016: Conduire efficacement une réunion TRADEX SA CAMEROUN

Juil. 2016: Conception et animation du Teambuilding Direction Distribution et Vente - MTN CAMEROON

Juin 2016: Audit Organisationnel et RH LA PASTA PANZANI CAMEROUN

Mai 2016: Formation Comité de Direction et Cadres a la Fonction Rh et aux Management Par Objectifs (MPO) Camerounaise Des Eaux (CDE)

Avril 2016: Salary survey ou acquisitions des fondamentaux des revues et enquêtes salariales DANGOTE CEMENT
Fevrier 2016: Coaching Comité de Direction de Roche Central & West Africa 'Joined Up Marketing Team for a new dawn' – Département Marketing de MTN CAMEROON

Janv 2016: Conception et animation de Teambuilding pour Comité de Direction LA PASTA PANZANI CAMEROUN

Janv 2016: Formation sur les RELATIONS INTERPERSONNELLES – TOTAL Congo - Pointe Noire

Novembre 2015: Formation force de vente Afrique centrale et du Sud « Intelligence Emotionnelle » – SANOFI SA

Oct 2015: Coaching et formation du Comité de Direction de SOS VILLAGES D'ENFANTS « Leadership et bonne

gouvernance » – SOS VILLAGES D'ENFANTS

Mai 2015: Coaching et formation du Comité de Direction d'UNILEVER Afrique centrale et de l'Ouest – UNILEVER – YSY CONSULTING Abidjan

Avril 2015: Optimisation de l'accueil – NSIA SA Cameroun

Septembre 2014: Formation thème 'Management & Leadership' – PERENCO RIO DEL REY Août 2014: Animation du Teambuilding Seminar 'Joined Up Marketing Team for a new dawn'

– Département Marketing de MTN CAMEROON

Juillet 2014: "Situational Leadership & Teambuilding" – ERICSSON CAMEROON

Juillet 2014 : formation "Culture d'entreprise" – GUICHET UNIQUE

Jan 2014: Situational Leadership & Team Building, YSY Consulting – Abidjan

Déc.2013: Leadership & Management Program, Bliss Business Academy (BBA)

Nov. 2013: Workshop « Speak like a CEO », Bliss Business Academy (BBA)

Oct. 2013: Human Resources Certificates Program, Bliss Business Academy (BBA)

Fév. 2012: From Good to Great ou Comment passer de la Performance à l'Excellence Sic Cacaos- Barry-Callebaut

Juin 2010: Self Awareness, Leadership and Teambuilding training Sic Cacaos – BarryCallebaut

Mars 2010: Leadership and Teambuilding training Filtisac SA - Abidjan

Novembre 2010: Formation sur la mise en place d'un système de gestion de la performance - Millicom Tchad

Déc.2008 - Formation sur L'ingénierie des Ressources Humaines à la Cameroon Radio TV

Juil.-Août. 2007 : Formation au SLII Model - Situational Leadership (pour tout le Leadership team de Guinness Cameroon)

Oct. 2006: Gestion du Changement – (Leadership team de Guinness Cameroon) Juin 2006 : Human Resources Capabilities Training (pour Superviseurs et Cadres)

Avril 2006 Formation des Formateurs en "High Performance Coaching" (cadres de Guinness Cameroon)

Mars 2006 : Techniques d'influence en milieu professionnel (Leadership team de Guinness Cameroon)

Déc. 2004 : Formation des formateurs du « High Performance Coaching » (Cadres du département des ventes)

Déc 2004: Assessment Centre training (comment être un assesseur en Centre d'évaluation) Mars 2005 : Formation des formateurs du « Effective Management Skills » (Tout le Personnel d'encadrement de Guinness Cameroon).

FORMATIONS PROFESSIONNELLES RECUES

Déc. 2011 : Diplôme d'expertise en RH du Chartered Institute of Personnel and Development

Mai 2007 : Certification au Situational Leadership par KEN BLANCHARD Companies Sept. 2006 Gestion du Changement – Diageo Academy

Mai 2006: Human Resources Capabilities Training Diageo Academy

Avril 2006 : Formation des Formateurs en "High Performance Coaching" Février 2006 Techniques d'influence en milieu professionnel - Accenture Nov. 2004 : Participation à la Formation des formateurs du « High Performance Coaching»

Nov 2004: Assessment Centre training (comment être un assesseur en Centre d'évaluation) mars 2005 : Participation à la Formation des formateurs du «Effective Management Skills »- RIXCEL

27 Mars 2003 : Participation au « Human Ressources Breakfast » du Cabinet Stratégies (représentant du DRH de Camrail)

26 Nov. – 08 Déc. 2001 : Séminaire de formation du CNAM (Conservatoire National des Arts et Métiers) de Paris sur l'informatique appliquée au traitement des données

29 – 31 Août 2001 : Journées camerounaises de la Qualité et de Compétitivité sous le parrainage du ministère du Développement Industriel et Commercial (par PANESS ConseilQSE)

19 Avril 2001 : Séminaire de Formation sur le Programme d'Évaluation du personnel de Camrail (par PODUCTIVITY Consult)

25 Janv. – 27 Fév. 1999 : Stage de formation professionnelle des Juristes Conseils en Entreprise au Centre International Okalla Ahanda (CIFOA)

PARCOURS PROFESSIONNEL

Depuis Juillet 2013 : **BLISS Sarl, Intermédiation Commerciale– Formations certifiantes en Ressources Humaines, en Leadership & Management**

Position : **Consultant Expert en Ressources Humaines et Associé**

- Gestion de projet - Etablissement de normes en matière de RH au Cameroun avec le Ministère de la Formation Professionnelle et le Fonds National de l'Emploi
- Conseil et formation en Ressources Humaines, Leadership & Management – Réalisation d'un programme de certification en Ressources Humaines selon les normes CIPD au Cameroun
- Gestion de la formation pour des entreprises comme: ERICSSON Afrique centrale, MTN Cameroon, PERENCO RIO DEL REY, ROCHE Afrique de l'Ouest ...

Mars 2010 – Jul.2013: **ADDAX PETROLEUM CAMEROON COMPANY (Ancien PECTEN CAMEROON COMPANY)**

Une société du groupe SINOPEC qui a acquis les parts de Shell au sein de Pecten en octobre 2011

Position: **HR Manager**

Participer à l'alignement du Cameroun aux standards du groupe Shell en matière de gestion du Capital Humain.

- Aménager la politique de rémunération et des prestations sociales, y compris la conception et le soutien de structures de rémunération, l'administration des avantages et des rémunérations locaux, afin d'assurer un avantage concurrentiel et la conformité à la politique de groupe
- Apporter un soutien direct à l'entreprise dans l'élaboration du recrutement et de la stratégie de développement du personnel, l'établissement d'un plan de relève, et la coordination des activités subséquentes.
- Gérer les affectations croisées, les expatriations, les affectations à court et long terme.
- Agir en tant que dépositaire et fournir des clarifications sur les politiques ainsi que les processus et procédures applicables au sein du groupe. Se tenir au courant de l'évolution de la législation du Cameroun et conseiller l'entreprise en conséquence
- Point focal pour les programmes de développement, planifier et assurer l'exécution du plan de développement des ressources humaines, de la performance, la compétence et la gestion de carrière
- Soutenir la conception organisationnelle et la mise en œuvre des changements.
- Planification, gestion et production des rapports des coûts fonctionnels des RH. Mettre en place le plan prévisionnel des recrutements, la base de données des ressources humaines...
- Coordonner l'audit des RH
- S'assurer de la bonne santé de l'organisation à travers le management des employés et des relations industrielles pour une productivité optimale
- En plus des responsabilités relatives à la filiale camerounaise, travailler de concert avec le département des Ressources humaines du Gabon et du Nigeria concernant les Ressources Humaines, le Recrutement, la formation, la rémunération et les avantages sociaux...
- Membre de l'équipe d'intervention d'urgence

- Séances de travail et de formation réalisées a Houston, aux USA aussi bien qu'en Europe (Londres, Paris, La Haye)

Septembre 01 2009 à Janvier 2010:

MILlicom INTERNATIONAL CELLULAR S.A.

Position: **Directeur des Ressources Humaines**

- Conception et mise en place de la politique des Ressources Humaines selon les règles du Groupe. Mise en place de toute la plateforme et formation d'un successeur, dans le respect de l'Ethique, des règles de la fonction Ressources Humaines et des lois et règlements de la République du Tchad.

Décembre 01 2008 : **ADRH - APAVE**

Position: **Consultant - Formation**

- Concevoir les Modules de formation, animer et faciliter les ateliers,

Septembre 01 2007 à novembre 2008: **UNITED BANK FOR AFRICA S.A.**

Position: **Directeur des Ressources Humaines**

- Concevoir, mettre en place et maintenir les stratégies de Gestion du Capital Humain pour la filiale du Cameroun en corrélation avec la stratégie globale de l'entreprise et en s'assurant qu'elle soutient les objectifs commerciaux, dans le respect de l'Ethique, des règles de la fonction Ressources Humaines et des lois et règlements de la République du Cameroun.

Réalisations:

- Ouverture de 06 agences en 11 mois.
- Conduite et mise en œuvre du plan directeur des RH: Stratégies des RH, Plan de succession et de formation, Système d'évaluation, Plan de motivation du Personnel et mise sur pied de toutes les procédures RH et de la plate forme administrative.
- Mise sur pied d'un plan de gestion des Carrières et des Talents par le Recrutement de Personnel qualifié et de Jeunes diplômés
- Conseiller de la Direction Générale et des membres du Comité de Direction pour les questions liées à la Gestion du Capital Humain
- Conduite de Projet - conventions avec des organismes étatiques et parapubliques: Aéroports Du Cameroun (ADC) et Fonds National de l'Emploi (FNE)
- Soutien de l'activité d'extension du réseau de la banque par la conclusion des accords pour ouverture d'agences avec l'hôtel Denver Plaza de Bonamoussadi et tous les Aéroports Internationaux du Cameroun

Du 1er décembre 2006 au 30 Août 2007:

GUINNESS CAMEROON S.A.

Position: **Talent & Organizational effectiveness Manager**

- Conduite du Programme **People Manager Development** mis sur pied afin de permettre à la Société d'atteindre ses objectifs quinquennaux - Destination 2011.
- Conception et Mise sur pied de programme de Gestion des Talents au sein de Diageo Africa
- Conduite et maintien du processus de mise sur pied d'un plan annuel de succession et de développement
- Conception et mise en œuvre du Plan de Formation en ligne avec les besoins de l'organisation
- Coordonner le Système de gestion de la performance et d'évaluation au sein de l'entreprise

- Conduite des Recrutements et développement du programme « Graduate Management Trainee »
- Permettre aux employés de croître sur le plan professionnel

Du 30 Mars 2006 au 30 Novembre 2006:

GUINNESS CAMEROON S.A.

Position: Business Partner Manager (Déploiement des politiques et procédures de gestion des RH auprès des autres fonctions) et en Charge de la politique de rémunération

- Conduite du Programme **Gestion du Changement** avec pour objectif l'instauration d'un plus grand sentiment d'appartenance chez les employés
- Etablissement d'une politique générale de rémunération et mise en œuvre d'un plan de motivation de l'équipe des ventes
- Mise en place de l'outil d'évaluation au niveau du personnel de catégorie 3-7
- Coordination de l'enquête sur les valeurs avec un taux record de 96% participation ; mise en œuvre du plan d'action en découlant.
- Gestion du volet RH du "Project Mary" c.-à-d. amélioration de notre circuit de distribution (réduction des effectifs 60 permanents et 203 temporaires)
- Conduite du plan de restructuration de la société (volet RH) – Réduction des effectifs (152 permanents et 75 temporaires)
- Définition et mise en œuvre de la stratégie des RH pour les Fonctions Vente, Marketing et Production
- Mise en œuvre d'un plan d'intéressement pour les Personnels des ventes et de la production
- Gestion de la stratégie de rémunération et de la structure salariale
- Formation de l'équipe des Ventes, du marketing et de la production (Formations RH)
- Assistance des Chefs de Fonction en Droit du travail et procédures des RH

1er Juillet 2005 au 30 Mars 2006 :

GUINNESS CAMEROON S.A

Position: Organizational and People Development Manager Talent Management

- Recrutements: Conception et mise en place des outils, Gestion des agences en recrutement
- Gestion des formations
- Gestion des Carrières des employés à "Fort potentiel des croissance"
- Mise en place et maintien d'un plan de succession du Top Management
- Conduite de projet en réduction des effectifs "Organization Design phase I" (conception et validation du processus, Gestion du moral des employés, et du plan de réintégration social)
- Supervision du système d'évaluation

1er Octobre 2004 au 30 Juin 2005:

GUINNESS CAMEROON S.A

Position: Human Resources Advisor in charge of projects

- Développement et mise en œuvre du système informatique de gestion prévisionnelle des effectifs (DELTA HR)
- Négociation et implémentations des facilités d'accès aux crédits auprès des banques
- Conduite du projet d'évaluation on-line du personnel selon le model du groupe Diageo
- Mise en œuvre et Gestion du Dialogue Social.
- Rédaction et Implémentation des procédures de la DRH
- Conception et mise en œuvre d'outils de standardisation du travail au regard des exigences du groupe Diageo
- Conduite du changement dans le cadre du HR NEW OPERATING MODEL
- Gestion des relations avec les partenaires sociaux et l'administration publique

- Gestion de l'organigramme général
- Supervision et administration de la paie

Du 1^{er} Juillet 2000 au 30 Septembre 2004 :

CAMRAIL (Cameroon Railway)

Position: **Responsable des Mouvements et Affectations**

- Conception et mise en œuvre des outils de gestion des Ressources Humaines (Plans de Carrière par filières, Instructions de gestion du Personnel, Procédures)
- Elaboration et suivi d'un plan annuel de réduction des effectifs afin de maîtriser le Cadre d'Organisation et production des Restitutions mensuelles.
- Gestion de l'identification et de la vérification du maintien des aptitudes du personnel en collaboration avec des cabinets spécialisés
- Gestion des carrières du personnel (affectations, départs volontaires...)

Du 1^{er} Octobre 2000 au 30 Juin 2001

Position: **Attaché à la Division Gestion Prévisionnelle du Personnel**

- Mise sur pied et maintenance des Procédures, Instructions, Modes Opératoires
- **(Services: Formation, Recrutements et Affectations, Relations Professionnelles, Evaluation et Discipline)** en vue de la certification ISO 9001/2000
- Mise sur pied des outils de mesure des performances des Structures de la Division
- Gestion Prévisionnelle (Plan d'action, Programme et Fiche d'évaluation)
- Correspondant Assurance Qualité

Du 31 juillet au 31 septembre 2000

Position: **Attaché à la Division Administration et Rémunération**

- Assistance à l'immatriculation du personnel et à la gestion de la base de données du Personnel (Mariage, Naissance, décès...) et immatriculation à la CNPS

D'Octobre 1999 à Juin 2002

- **Enseignant de Droit Social et Droit des affaires au « BTS PROFESSEURS REUNIS »**
- **Enseignant à l'Université Catholique Saint Jérôme de Douala - Executive MBA, Master**
- **Enseignant et Chef de département gestion des Ressources Humaines à l'Institut Supérieur de Management (ISMA)**

Spécialisation :

Droit des Affaires

Fiscalité des Entreprises et des salaires

Droit Social

FORMATION ACADEMIQUE

Déc. 2011 : Diplôme d'expertise en RH du **Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD)**

1998 - 1999 : Maîtrise en Droit Privé option Droit des Affaires

Université de Douala

1994 - 1997 : Licence en Droit Privé

LANGUES

- Français: écrit et parlé
- Anglais : écrit et parlé (FCE level – Cambridge University)

AUTRES ATOUTS

Effective Management Skills training (Formateur)
Certificat de Formateur Ken Blanchard (SL II Model)
High Performance Coaching Training (Formateur)

Maîtrise du Système d'exploitation **Windows**, des logiciels **Word, Excel, Access, PowerPoint, Delta Paie & HR, Discoverer** et du Système de navigation **INTERNET**

Animateur efficace des Ressources Humaines, Sens de l'organisation, Dévoué, Grandes capacités à gérer le stress et à être autonome.

Auto formation aux processus d'administration de la Paie à CAMRAIL

Permis de conduire B (depuis 28/02/2002)

CENTRE D'INTERETS

Jeux de stratégie (Scrabble, démineur...), Aérobie, Peinture en relief, piano.

REFERENCES

1. **Leonard OKALA:** Former Director of Human Resources Guinness Cameroon S.A.
Contact: +237 675 29 16 16
2. **Ferdinand NGON:** Managing Director ECP Private Equity
Contact: +237 699 91 76 42
Ferdinand_ngon@yahoo.com
3. **Benjamin KISSO:** Regional Director of National Employment Fond Littoral
Contact: +237 699 31 00 611 +237 670 03 12 96